

Eure Anfrage an KoKo

Damit wir eure Anfrage zügig beantworten können, und euch nicht viele Rückfragen stellen müssen, beantwortet bitte in eurer ersten Mail an uns folgende Punkte:



Hinweise vorab

- Frag uns möglichst schon 2-3 Monate vor dem gewünschten Termin an!
- Versucht im Vorfeld Erwartungen und Themenwünsche von allen oder möglichst vielen Menschen aus eurer Gruppe abzufragen.
- Und/oder bildet eine Vorbereitungsgruppe, die verschiedene Interessen oder Positionen eurer Gruppe abbildet.

Eure Anfrage sollte unbedingt enthalten

- Wie seid ihr auf uns aufmerksam geworden?
- Datum (falls schon gesetzt), mehrere Terminvorschläge oder Zeitfenster (z.B. Monate), in dem/in denen die Veranstaltung mit uns stattfinden soll.
- Könnt ihr auch an Wochentagen oder ausschließlich am Wochenende?
- Soll die Veranstaltung eintägig oder mehrtägig sein?
- Anzahl der Teilnehmenden
- Anlass Eurer Anfrage
- Worum geht's? (Ziele, Themen, Ablauf, Herausforderungen, konkrete Erwartungen ...)

Was wir auch mit euch im Gespräch klären können, wenn ihr selbst noch nicht genau wisst (wir wünschen uns aber, dass ihr euch darüber schonmal Gedanken macht)

- Gewünschte Aufgaben von KoKo (Moderation, Mediation, Beratung, Konzept, Input...)
- Art des Treffens/Veranstaltung (Austausch, Diskussion, Konfliktklärung, Entscheidungsfindung, Workshop, ...)
- Finanzielles: Was könnt ihr an Honorar bezahlen? (Könnt ihr eine Förderung für die Veranstaltung beantragen?)

Email an: info[ät]kommunikationskollektiv[dot]org